

- Bitte besuchen Sie die Seite: <https://tantalos.webuntis.com/WebUntis/?school=vvpg-pr%C3%BCm#/basic/userRegistration>
- Verwenden Sie dort die E-Mailadresse, an die Sie diese Anleitung erhalten haben.
- Bestätigen Sie den Link in der automatisch versendeten E-Mail mit dem Betreff: „[WebUntis] Registrierung“.
- Geben Sie ein selbst gewähltes Passwort ein. Der Benutzername ist Ihre E-Mailadresse.
- **Bitte achten Sie darauf, dass Dritte, insbesondere Ihre Kinder, keinen Zugang zu Ihrem Elternaccount erhalten!**

### Anzeigen des Stundenplans, der Hausaufgaben, der Klassenbucheinträge und der bisherigen Fehlzeiten

- Im Elternzugang <https://tantalos.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login> können Sie mit Hilfe des linken Seiten-Menüs den Stundenplan Ihres Kindes **„Mein Stundenplan“**, erteilte **Hausaufgaben** und **Klassenbucheinträge** einsehen. Der Menüpunkt **Abwesenheiten** listet bisherige und zukünftige Abwesenheiten auf. Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, wählen Sie links oben den entsprechenden Namen aus.

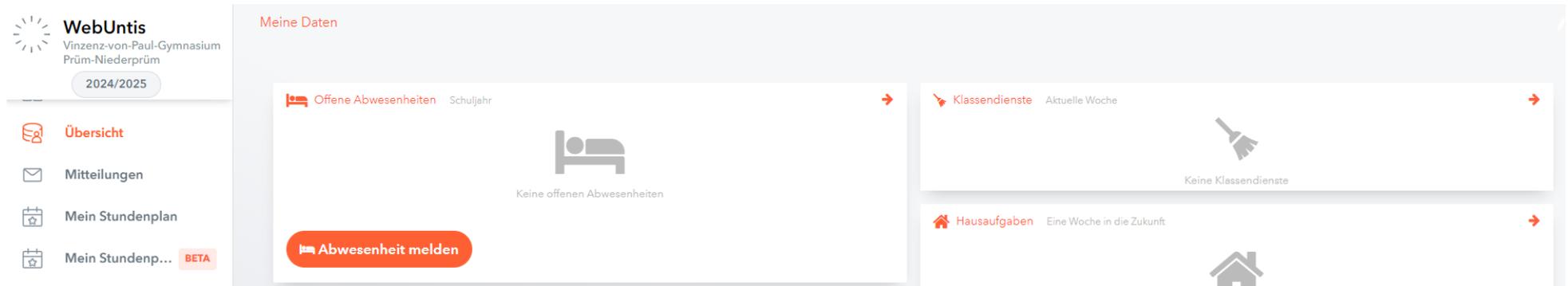
The screenshot displays the 'Meine Daten' (My Data) section of the WebUntis parent portal. On the left is a navigation menu with icons and labels: 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Mein Stundenp... BETA', 'Weitere Stundenpläne', 'Weitere Stunde... BETA', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Klassenbucheinträge'. The main content area is titled 'Meine Daten' and contains several cards:

- Offene Abwesenheiten** (Schuljahr): 'Keine offenen Abwesenheiten' with a 'Abwesenheit melden' button.
- Klassendienste** (Aktuelle Woche): 'Keine Klassendienste' with a broom icon.
- Hausaufgaben** (Eine Woche in die Zukunft): 'Keine Hausaufgaben' with a house icon.
- Klassenbucheinträge** (Aktueller Monat): 'Keine Klassenbucheinträge' with an open book icon.
- Noten**: A card for grades with a document icon.

- Wir verwenden WebUntis nicht für die Noten- und Sprechstundenverwaltung, so dass Sie dort keine Informationen einsehen können.

## Abwesenheit des Kindes (Krankmeldung und Beurlaubung)

- Im Elternzugang <https://tantalos.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login> wählen Sie **Übersicht** und bei mehreren Kindern an unserer Schule den Namen des Kindes aus.



- Mittels der Fläche **Abwesenheit melden** gelangen Sie zum Eingabefenster.
- Stellen Sie dort den betreffenden **Zeitraum** ein. Für ganze Fehltage belassen Sie bitte die **Voreinstellungen der Uhrzeiten**.
- Sie können Ihr Kind über Ihren Elternzugang krank oder für einen Arztbesuch abwesend melden. Dafür sind die Abwesenheitsgründe **Krankheit (Eb.)** und **Arztbesuch (Eb.)** vorgesehen. Die Abkürzung Eb. steht hierbei für Erziehungsberechtigte/r. In diesen Fällen ist nachträglich **keine zusätzliche Entschuldigung** mehr vorzulegen.
- Für einen **Antrag auf Beurlaubung** aus einem anderen Grund wählen Sie bitte **Beurlaubung (Eb.)** und geben im Textfeld die Begründung für das Befreiungsgesuch (z. B. Führerscheinprüfung) an. Reichen Sie den Antrag auf Beurlaubung bitte mindestens eine Woche vorher ein.

**Bitte beachten Sie:** Die Meldung einer Abwesenheit in WebUntis ist nur für **zukünftige Termine** möglich. Ist bereits eine Eintragung beispielsweise durch die Lehrkraft der ersten Unterrichtsstunde erfolgt, können durch die Erziehungsberechtigten keine Abwesenheiten mehr eingetragen werden. Dann müssen Sie auf **jeden Fall** das **Sekretariat per E-Mail** über das Fehlen Ihres Kindes in Kenntnis setzen! Weiterhin ist dann auch eine **schriftliche Entschuldigung in Papierform** nachzureichen!

**Hinweis:** Sie können Ihre **Profileinstellungen** links unten, dort wo Ihre E-Mailadresse angezeigt wird, aufrufen und sich im Reiter Freigaben einen QR-Code anzeigen lassen, mit dem Sie die **Untis Mobile App** einrichten können. Die App bietet einen etwas reduzierten Funktionsumfang im Vergleich zur Browserversion, ermöglicht jedoch unter anderem das Einreichen von Krankmeldungen und ist für kleinere Bildschirme optimiert.